CATALOGOS DE SERVICIOS Y TRAMITES CATASTRALES

TRAMITE	REQUISITOS	COSTOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS O INDIRECTOS
<p><u>AVISO DE TRANSMICION PATRIMONIAL</u></p>	<p>1. presentar información requerida a tiempo y forma. 2. Proporcionar las facilidades necesarias para llevar a cabo el trámite correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>Es relativo al valor</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p><u>COMPRA- VENTA</u></p>	<p>1. Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original. 2. Avaluó, elaborado por perito valuador, o Dictamen de valor elaborado por catastro. 3.Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado. 4.Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable. 5.Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente. 6. Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá</p>	<p>Es relativo al valor</p>	<p>Publico en general o interesado</p>

	<p>anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>		
<u>TRANSMICION DE ACCIONES O INDIVISAS</u>	<p>1. Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original.</p> <p>2. Avalúo, elaborado por perito valuador o Dictamen de valor elaborado por catastro.</p> <p>3. Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado.</p> <p>4. • Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable.</p> <p>5. • Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente.</p> <p>6. • Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	Es relativo al valor .	Publico en general o interesado
<u>DACION EN PAGO</u>	<p>1. Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas</p>	Es relativo al valor .	Publico en general o interesado

	<p>por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original.</p> <p>2. Avaluó, elaborado por perito valuador o Dictamen de valor elaborado por catastro.</p> <p>3. Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable.</p> <p>4. Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente</p> <p>5. Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada dependencia municipal correspondiente</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>		
<u>PERMUTA</u>	<p>1. • Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original.</p> <p>2. • Avaluó, elaborado por perito valuador, o Dictamen de valor elaborado por catastro</p> <p>3. • Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado</p> <p>4. • Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable</p>	Es relativo al valor	Publico en general o interesado

	<p>5. • Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente y</p> <p>• Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>		
<u>DONACION</u>	<p>1. Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original.</p> <p>2. Avaluó, elaborado por perito valuador, o Dictamen de valor elaborado por catastro</p> <p>3. Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado</p> <p>4. Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable</p> <p>5. Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	Es relativo al valor	Publico en general o interesado
<u>FRACCION</u>			

1• Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original.

- Avalúo, elaborado por perito valuador, o Dictamen de valor elaborado por catastro
- Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado
- Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable
- Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente.
- Certificado o recibo de pago de derechos del servicio del agua potable.

PLAZO DETERMINADO

Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.

Es relativo al valor

Publico en general o interesado

<p style="text-align: center;"><u>FRACCIONAMIENTO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud elaborada y firmada por el titular del predio. • Copia de la autorización municipal, por la autoridad competente. • Copia del plano del fraccionamientos autorizado y sellado por la autoridad municipal competente, que contengan medidas y superficies de los predios resultantes. • Si en la revisión se determina que el fraccionamiento no cumple con todos los requisitos legales y los anexos correspondientes a que se refiere el presente reglamentos, se suspenderá el procedimiento y se dará aviso de las inconsistencias por escrito y al interesado. • La autoridad catastral procederá a realizar la inscripción del fraccionamiento que resulten de determinaciones judiciales de acuerdo a los procedimientos establecidos en la ley de desarrollo urbano y una vez que el interesado realice los <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>Es relativo al valor</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p style="text-align: center;"><u>JUICIO SUCESORIO TESTAMENTARIO O INTESTAMENTARIO</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de transmisión de dominio, en formas oficiales establecidas por la autoridad municipal, en tres tantos con sello y firma del notario en original. • Avaluó, elaborado por perito valuador, o Dictamen de valor elaborado por catastro 	<p>Es relativo al valor</p>	<p>Publico en general o interesado</p>

Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado

- Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable
- Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente y
- Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente

• Copia de escritura, en caso de haberse efectuado el acto fuera del Estado

- Certificado o recibo de pago de derechos del servicio de agua potable
- Certificado de no adeudo o recibo de impuestos predial al corriente y
- Además de lo anterior, tratándose de fracciones, deberá anexar copia de la subdivisión autorizada por la dependencia municipal correspondiente

PLAZO DETERMINADO

Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.

MANIFESTACION DE EXCEDENCIA Y
OCULTO

- Solicitud de registro de excedencia elaborada y firmada..• Copia del título de propiedad y acta de colindantes certificada ante notario público; en caso de existir apoderados, anexar copia del contrato de mandato (poder).
- Solicitud de registro de excedencia elaborada y firmada..• Copia del título de propiedad y acta de colindantes certificada ante notario público; en caso de existir apoderados, anexar copia del contrato de mandato (poder).

- Copia del plano elaborado y firmado por un profesional en la materia, debidamente registrado en la dirección de profesiones del estado, con de sus nombre y número de cedula ,medidas, colindancias y croquis de sus localización ,en caso de ser un predio rústicos contara con el dato de las coordenadas en el sistema UTM de al menos dos de sus vértices que no sean extremos del mismo segmentos, y

- En su caso copia certificada de la resolución de la autoridad competente que la emitió.

- Copia del plano elaborado y firmado por un profesional en la materia, debidamente registrado en la dirección de profesiones del estado, con de sus nombre y número de cedula ,medidas, colindancias y croquis de sus localización ,en caso de ser un predio rústicos contara con el dato de las coordenadas en el sistema UTM de al menos dos de sus vértices que no sean extremos del mismo segmentos, y

- En su caso copia certificada de la resolución de la autoridad competente que la emitió.

PLAZO DETERMINADO

Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.

Es relativo al valor

<p style="text-align: center;"><u>RECTIFICACION</u></p>	<p>Registrales: deberá presentar copia del testimonio o el documento emitido por autoridad competente, para la rectificación específica. Técnicas: escrito elaborado en original y en copias, señalando como mínimo la cuenta catastral y ubicación del inmueble, acompañado de la documentación que funde y motive la rectificación.</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>Es relativo al valor</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p style="text-align: center;"><u>SUBDIVICION</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Documento de la autorización municipal, · Copia del plano de subdivisión autorizado y sellado por la autoridad municipal competente, que contenga el estado actual y el estado propuesto de la nueva litificación, linderos y superficies de los predios resultantes, · Las subdivisiones en predios rústicos interurbanos, y de predios rústicos fuera de los centros de población, presentaran la documentación anterior, salvo en los casos cuando los predios resultantes sean mayores a una hectárea y no se proponga modificar su aprovechamiento actual, no se requerirá de autorización de dependencia municipal, 	<p>\$330.00 por fraccion</p>	<p>Publico en general o interesado</p>

<p style="text-align: center;"><u>TRASLADO DE SECTOR</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> · La autoridad catastral procederá a realizar las subdivisiones que resulten de determinaciones judiciales, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la ley y una vez que el interesado realice los pagos de las contribuciones que para estos efectos generen de acuerdo con la Ley de Ingresos respectiva. <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Solicitud debidamente firmada cuando sea petición de parte; · Documentación que funde y motive el cambio, que puede consistir en planos ,datos y demás elementos que hagan prueba fehaciente de la procedencia de la solicitud y · Haber cumplido previamente los requisitos legales de las leyes aplicables. <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>Es relativo al valor .</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p style="text-align: center;"><u>MANIFESTACION DE CONSTRUCCION</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Solicitud por escrito; · Copia de licencia de construcción o certificado de habitabilidad; · Copia del plano constructivo o croquis con medidas; · Copia del recibo del impuesto sobre negocios jurídicos ; y · Certificado de no adeudo o recibo del impuesto predial al corriente. <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>Es relativo al valor .</p>	<p>Publico en general o interesado</p>

<p><u>CANCELACION DE CUENTA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> · Solicitud del interesado donde fundamente su petición ; y · Copia de su identificación oficial. <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>no tiene costo</p>	<p>Publico en general, siempre y cuando tenga la documentacion correspondiente y autorizacion de titular de la cuenta</p>
<p><u>AVALUO / AUTORIZACION</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. presentar información requerida a tiempo y forma. 2. Proporcionar las facilidades necesarias para llevar a cabo el trámite correspondiente. <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>\$150.00</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p><u>CERTIFICACIONES/ NO ADEUDO ,COPIA FIEL , CUENTA ACTUAL, NO INMUEBLES ,INSCRIPCION Y NO INSCRIPCION.</u></p>	<p>1 presentar solicitud ya sea personalmente ,por escrito u otro medio de comunicacion</p> <p style="text-align: center;">PLAZO DETERMINADO</p> <p>Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>\$150.00</p>	<p>Publico en general o interesado</p>
<p><u>HISTORIALES CATASTRALES</u></p>	<p>1 presentar solicitud ya sea personalmente ,por escrito u otro medio de comunicacion</p>	<p>\$185.00 historial y por cada busqueda adicional de antecedentes \$65.00</p>	<p>Publico en general o interesado</p>

	<p>PLAZO DETERMINADO Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>		
<p><u>DICTAMEN DE VALOR CATASTRAL</u></p>	<p>1. presentar información requerida a tiempo y forma. 2. Proporcionar las facilidades necesarias para llevar a cabo el trámite correspondiente.</p> <p>PLAZO DETERMINADO Dependiendo de la cantidad de trámites correspondientes.</p>	<p>\$450.00</p>	<p>Publico en general o interesado</p>