|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDAD DE TRANSPARENCIA** | **H. AYUNTAMIENTO CUAUTLA, JALISCO** | **LIC. SANDRA SIRENIA SOLTERO BARAJAS** |
| **Dirección o Área** | **Área o Dependencia** | **Nombre del Responsable** |

**OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| **General** |
| La Unidad de Transparencia tiene como objetivo, difundir y proporcionar a los ciudadanos, los mecanismos necesarios que permitan el acceso de manera eficiente a la información que maneja y genera la administración municipal, en forma transparente y conforme a lo establecido en la ley de la materia. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones o Actividades** | | **Cronograma 2020** | | | | | | | | | | | | | **Metas** | **Indicadores** | **Recursos** |
| **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | | **N** | **D** |
| 1 | Atención de solicitudes de información escritas y por medios electrónicos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Realizar las respuestas a solicitudes en tiempo y forma. | Expedientes completos | Personal capacitado y material necesario |
| 2 | Recabar información solicitada | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Contar con la información necesaria para dar respuesta a solicitudes | Información de las diversas áreas | Personal capacitado y material necesario |
| 3 | Capacitar a los departamentos del Ayuntamiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Mantener a las áreas en constante capacitación | Departamentos capacitados | Personal capacitado y material necesario |
| 4 | Reportes SIRES | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Realizar los reportes SIRES en tiempo y forma. | Comprobantes de carga | Personal capacitado y material necesario |
| 5 | Publicación y Actualización del portal de internet en materia de información pública. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Mantener al portal de internet actualizado | Portal de internet | Personal capacitado y material necesario |
| 6 | Clasificar información confidencial y reservada. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Contar con información clasificada | Resoluciones de Comité de Transparencia | Personal capacitado y material necesario |
| 7 | Actualizar Información Plataforma Nacional de Transparencia. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | Subir información mensual PNT | Comprobantes Carga PNT | Personal capacitado y material necesario |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **LIC. SANDRA SIRENIA SOLTERO BARAJAS** | | | | | | | | | | | | **C. JUAN MANUEL ESTRELLA JIMENEZ** | | | | | |
| **Nombre y firma del titular de la Dirección o Área** | | | | | | | | | | | | **Nombre y firma del titular de la Jefatura o Dependencia** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sello de la dependencia que elabora** | **Sello y firma de recepción de la Contraloría Municipal** |